

# Satzung

## § 1: Name, Sitz, Geschäftsjahr

Der Verein führt den Namen „Nachbarschaftshilfe Obertaufkirchen“. Er soll in das Vereinsregister eingetragen werden. Nach Eintragung führt der Verein den Namenszusatz „e. V.“.

Der Verein hat seinen Sitz in Obertaufkirchen. Geschäftsjahr des Vereins ist das Kalenderjahr.

## § 2: Zweck und Aufgaben des Vereins

Zweck des Vereins ist die Förderung der freien Wohlfahrtspflege, insbesondere die Durchführung von Hilfs- und Betreuungsmaßnahmen der Haushalts- und Nachbarschaftshilfe für bedürftige Personen im Sinne des § 53 Abgabenordnung, sowie die Durchführung von „niederschweligen Betreuungsangeboten“ nach § 45 SGB XI.

Leistungen des Vereins können z. B. sein:

Dienstleistungen für Senioren und Kranke (Betreuung, Hilfe bei der Pflege), Haushaltshilfe für bedürftige Personen, Fahrdienste, Kinderbetreuung und Babysitten, Behördengänge, Schreibarbeiten, Gartenarbeiten, Essen auf Rädern, sowie nach § 45 SGB XI die Betreuung von Demenzkranken und Entlastung der Angehörigen. Der Verein wird zur Erbringung dieser Leistungen Hilfspersonen beauftragen, welche aktive Mitglieder des Vereins sind.

Sofern die gesetzlichen Grundlagen künftig anderweitig geregelt werden, gelten diese entsprechend im Sinne dieser Satzung.

Die notwendige fachliche Schulung und Begleitung der Helfer, die „niederschwellige Betreuungsangebote“ durchführen, wird über eine Kooperation mit einem ambulanten Pflegedienst erbracht. Mit welchem Pflegedienst diese Kooperation eingegangen wird, wird vom Vereinsvorstand festgelegt.

Der Verein bietet seine Dienste allen Einwohnern und Einwohnerinnen der Gemeinde Obertaufkirchen mit angrenzenden Gemeinden an. Vorrangig sind immer die Nachfragen aus dem eigenen Gemeindegebiet zu bedienen.

## § 3: Gemeinnützigkeit

Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt keine eigenwirtschaftlichen Ziele. Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke i. S. der Abschnitte „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung.

Die Mittel des Vereins dürfen nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder des Vereins erhalten keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

#### **§ 4: Mitgliedschaft**

Der Verein unterscheidet zwischen aktiven und fördernden Mitgliedern.

Aktive Mitglieder des Vereins können natürliche Personen werden, die das 14. Lebensjahr vollendet haben und die Ziele des Vereins unterstützen. Nur sie können aktiv für die „Nachbarschafts- und Haushaltshilfe“ tätig werden.

Als fördernde Mitglieder des Vereins können natürliche und juristische Personen, Verbände und Ämter aufgenommen werden, die den Vereinszweck fördern, aber nicht selbst aktiv tätig werden.

Der Antrag auf Erwerb der Mitgliedschaft ist schriftlich an den Vorstand des Vereins zu richten. Ein Rechtsanspruch auf Erwerb der Mitgliedschaft besteht nicht. Der Antrag muss Name und Anschrift des Antragstellers enthalten, bei aktiven Mitgliedern auch Angaben, welche Dienste angeboten werden.

Über den Antrag entscheidet der Vorstand. Bei Ablehnung des Antrages ist er nicht verpflichtet, dem Antragsteller Gründe für die Ablehnung mitzuteilen. Gegen die Ablehnung kann Berufung zur nächsten Mitgliederversammlung eingelegt werden.

#### **§ 5: Beendigung der Mitgliedschaft**

Die Mitgliedschaft endet mit dem Tod (natürliche Person) oder der Auflösung (juristische Person) des Mitglieds, durch freiwilligen Austritt, durch Ausschluss aus dem Verein.

Der freiwillige Austritt erfolgt schriftlich durch Erklärung gegenüber dem Vorstand. Er ist nur zum Ende eines Kalenderjahres möglich. Die Erklärung hat unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten zum Ende des Geschäftsjahres zu erfolgen, es sei denn, dass ein wichtiger Grund vorliegt.

Ein Mitglied kann durch Beschluss der Mitgliederversammlung aus dem Verein ausgeschlossen werden, insbesondere dann, wenn:

Es schuldhaft gegen den Inhalt dieser Satzung verstößt oder es in grober Weise die Interessen des Vereins verletzt oder das Vertrauensverhältnis zwischen einem Mitglied und den übrigen Mitgliedern gestört ist oder gegen die Verschwiegenheit verstoßen wird oder die persönliche Zusammenarbeit mit dem Mitglied erschwert ist und wenn der Zweck des Vereins und die Erfüllung seiner Aufgaben dadurch gefährdet sind.

In schweren Fällen ist der Ausschluss ohne Einhaltung einer Frist möglich, ansonsten ist eine Frist von drei Monaten einzuhalten.

Das ausscheidende Mitglied hat keinen Anspruch auf das Vereinsvermögen. Schadensersatzansprüche gegen den Verein wegen eines Ausschlusses sind ausgeschlossen.

### **§ 6: Versicherungsschutz**

Für alle Mitglieder besteht während ihrer Tätigkeiten im Auftrag des Vereins sowie während Veranstaltungen ein Versicherungsschutz (Haftpflichtversicherung, Unfallversicherung).

### **§ 7: Mitgliedsbeiträge**

Der Jahresbeitrag und die Zahlungsformalitäten werden in einer Beitragssatzung geregelt, die im Rahmen der Mitgliederversammlung bestimmt und angepasst werden kann. Ehrenmitglieder sind von der Beitragspflicht befreit.

### **§ 8: Organe**

Organe des Vereins sind

1. der Vorstand bestehend aus

Vorsitzenden

stellvertretenden Vorsitzenden

Kassier

Schriftführer

2. drei Beiräte

3. die Mitgliederversammlung

### **§ 9: Vorstand**

Der Vorstand im Sinn von § 26 BGB besteht aus der/dem Vorsitzenden und der/dem stellvertretenden Vorsitzenden. Sie sind einzelvertretungsberechtigt. Im Innenverhältnis wird vereinbart, dass der stellvertretende Vorsitzende sein Vertretungsrecht nur bei Verhinderung des Vorsitzenden ausübt. Dem Verein gegenüber ist der Vorstand an die Beschlüsse der Mitgliederversammlung gebunden.

### **§ 10: Zuständigkeit des Vorstands**

Der Vorstand führt die Geschäfte des Vereins und erledigt alle Verwaltungsaufgaben, soweit sie nicht durch die Satzung oder Gesetz einem anderen Vereinsorgan zugewiesen sind. Er hat insbesondere folgende Aufgaben:

- Vorbereitung der Mitgliederversammlung und Aufstellung der Tagesordnung
- Einberufung der Mitgliederversammlung
- Ausführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung

- Erstellung eines Jahres- und Kassenberichts
- Aufstellung eines jährlichen Haushaltsplans
- Beschlussfassung über die Aufnahme von Mitgliedern
- Abschluss von Versorgungsverträgen

Für die nachfolgenden Punkte kann der Vorstand an eine Einsatzleitung die Delegation der Aufgabe im Einzelnen vornehmen:

- Vermittlung von Arbeitseinsätzen
- Organisation der Hilfeinrichtung
- Betreuung der Kunden

In allen Angelegenheiten von besonderer Bedeutung hat der Vorstand eine Beschlussfassung durch die Mitgliederversammlung herbeizuführen.

#### **§ 11: Wahl und Amtsdauer des Vorstands**

Die/ Der Vorsitzende und die Vorstandsmitglieder werden von der Mitgliederversammlung für die Dauer von 3 Jahren - gerechnet von der Wahl an – mit einfacher Mehrheit gewählt.

Die Vorstandsmitglieder bleiben auch nach dem Ablauf ihrer Amtszeit bis zur Neuwahl im Amt.

Jedes Vorstandsmitglied ist einzeln zu wählen. Gewählt werden können aktive und fördernde Mitglieder des Vereins.

Scheidet ein Mitglied des Vorstands vorzeitig aus, so wird in der nächsten Mitgliederversammlung ein/e Nachfolger/in bis zum Ende der regulären Amtszeit gewählt.

#### **§ 12: Sitzungen und Beschlüsse des Vorstands**

Der Vorstand beschließt in Sitzungen, die durch die/den Vorsitzende/n oder im Verhinderungsfall die/den stellvertretenden Vorsitzende/n einberufen werden. Die Tagesordnung braucht nicht angekündigt zu werden. Geleitet werden die Sitzungen durch den/die Vorsitzende, im Verhinderungsfall durch seine/n Stellvertreter/in.

Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens 3 Mitglieder bei der Beschlussfassung mitwirken, darunter der/die Vorsitzende oder der/die Stellvertreter/in. Bei der Beschlussfassung entscheidet die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmgleichheit muss neu abgestimmt werden bis eine Mehrheit erreicht wird. Es wird durch Handzeichen abgestimmt.

Über den Verlauf der Sitzung ist ein Protokoll zu erstellen, das vom Schriftführer unterschrieben wird und folgende Angaben enthalten soll:

Ort und Zeit der Sitzung

Die Namen der Teilnehmer und des Sitzungsleiters.

Die gefassten Beschlüsse und die Abstimmungsergebnisse.

### **§ 13: Beiräte**

Die drei Beiräte unterstützen den Vorstand beratend bei seiner Tätigkeit, haben aber keine Vertretungsvollmacht. Sie werden ebenfalls für 3 Jahre von der Mitgliederversammlung gewählt.

### **§ 14: Mitgliederversammlung**

In der Mitgliederversammlung hat jedes Mitglied eine Stimme.

Die Mitgliederversammlung ist zuständig für alle Aufgaben, soweit sie nicht dem Vorstand oder anderen Vereinsorganen obliegen. Sie ist ausschließlich zuständig für folgende Angelegenheiten:

Genehmigung des vom Vorstand aufgestellten Haushaltsplans für das nächste Geschäftsjahr,

Entgegennahme des Jahresberichts des Vorstands, des Rechnungsprüfungsberichts der Kassenprüfer, Entlastung des Vorstands

Festsetzung der Beitragssatzung

Wahl und/oder Abberufung der Mitglieder des Vorstands

Wahl und/oder Abberufung der Mitglieder des Beirats

Beschlussfassung über Änderungen der Satzung und des Leistungsangebots

Auflösung des Vereins,

Entscheidung über die Beschwerde gegen die Ablehnung eines Aufnahmeantrags,

Ausschluss von Mitgliedern,

Bestellung von zwei Kassenprüfern

Berufung gegen Ablehnung der Aufnahme oder Ausschluss von Mitgliedern

Ernennung von Ehrenmitgliedern.

### **§ 15: Einberufung der Mitgliederversammlung**

Die ordentliche Mitgliederversammlung findet mindestens einmal pro Jahr, möglichst im ersten Quartal eines jeden Jahres statt. Die Mitgliederversammlung wird vom Vorstand schriftlich unter Einhaltung einer Frist von mindestens zwei Wochen unter Angabe der Tagesordnung einberufen. Der Fristablauf beginnt mit dem auf die Absendung des Einladungsschreibens folgenden Tag. Das Einladungsschreiben gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn es an die zuletzt schriftlich bekannt gegebene Anschrift gerichtet

wurde. Sofern das Mitglied seine E-Mail-Adresse dem Verein bekannt gegeben hat, gilt die Einladung auch als übermittelt, wenn sie per E-Mail versandt wird.

Die Tagesordnung setzt der Vorstand fest.

Jedes Mitglied kann bis spätestens eine Woche vor Beginn der Mitgliederversammlung beim Vorstand schriftlich eine Ergänzung der Tagesordnung verlangen. Die/der Versammlungsleiter/in hat vor Beginn der Versammlung die Ergänzung bekannt zu geben.

Der Vorstand kann jederzeit eine außerordentliche Mitgliederversammlung einberufen. Diese muss berufen werden, wenn das Interesse des Vereins es erfordert oder wenn die Einberufung von einem Drittel aller Mitglieder schriftlich unter Angabe des Zwecks und der Gründe verlangt wird.

### **§ 16: Beschlussfassung der Mitgliederversammlung**

Die Mitgliederversammlung wird von der/dem Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung von der/dem stellvertretenden Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung von einem anderen Mitglied des Vorstands geleitet. Ist kein Vorstandsmitglied anwesend, bestimmt die Mitgliederversammlung den Leiter.

Wahlen werden von einem aus drei Personen bestehenden Wahlausschuss durchgeführt. Die Mitglieder des Wahlausschusses werden in der Versammlung mit einfacher Mehrheit der anwesenden Mitglieder bestellt. Die Entsendung von anwesenden Nichtmitgliedern wird zugelassen.

Die Mitgliederversammlung fasst Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Stimmenthaltungen bleiben außer Betracht. Zur Änderung der Satzung ist eine  $\frac{3}{4}$ -Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erforderlich. Die Art der Abstimmung wird grundsätzlich vom Versammlungsleiter festgesetzt. Die Abstimmung muss jedoch geheim durchgeführt werden, wenn dies  $\frac{1}{5}$  der anwesenden Mitglieder beantragt.

Die Mitgliederversammlung ist öffentlich. Der Vorstand entscheidet, ob die Öffentlichkeit teilweise oder ganz ausgeschlossen wird.

Bei Wahlen ist gewählt, wer mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhalten hat. Hat niemand mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhalten, so findet zwischen den beiden Kandidat/inn/en, welcher die meisten Stimmen erhalten haben, eine Stichwahl statt. Gewählt ist dann, wer die meisten Stimmen erhalten hat. Bei gleicher Stimmzahl muss eine erneute Wahl durchgeführt werden bis eine Mehrheit erreicht ist.

Über den Verlauf der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll aufzunehmen, das von der/dem jeweiligen Schriftführer/in und der/dem Versammlungsleiter/in zu unterzeichnen ist. Es soll Ort und Zeit der Versammlung, die Zahl der erschienenen Mitglieder, die Person des Versammlungsleiters, die Tagesordnung, die Beschlüsse, die Abstimmungsergebnisse sowie die Art der Abstimmung enthalten.

### **§ 17: Kassenprüfer**

Die Mitgliederversammlung wählt aus dem Kreis der stimmberechtigten Mitglieder zwei Kassenprüfer für eine Amtsdauer von drei Jahren. Wahlberechtigt sind nur Mitglieder, die nicht dem Vorstand oder anderen Gremien des Vorstandes angehören.

Den Kassenprüfern obliegt die Prüfung aller Kassen des Vereins, einschließlich etwaiger Sonderkassen. Die Kassenprüfer sind zur umfassenden Prüfung der Kassen einschließlich des Belegwesens in sachlicher und rechnerischer Hinsicht berechtigt und verpflichtet. Prüfungsberichte sind in der Mitgliederversammlung vorzulegen und vorzutragen.

### **§ 18: Auflösung des Vereins**

Die Auflösung des Vereins kann nur die Mitgliederversammlung mit drei Viertel der abgegebenen gültigen Stimmen beschließen.

Die/der Vorsitzende und die/der stellvertretende Vorsitzende sind gemeinsam vertretungsberechtigte Liquidatoren.

Bei Auflösung oder Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen des Vereins, an die Gemeinde Obertaufkirchen zur ausschließlichen und unmittelbaren Verwendung für gemeinnützige Zwecke.

Die vorstehenden Vorschriften gelten entsprechend für den Fall, dass der Verein aus einem anderen Grund aufgelöst wird oder seine Rechtsfähigkeit verliert.

### **§ 19: Eintragung**

Sollte im Zuge des Eintragungsverfahrens, angeregt durch das Registergericht oder das Finanzamt eine redaktionelle Satzungsänderung erforderlich werden, so ist hierzu der/die Vorsitzende berechtigt.

Im Innenverhältnis wird vereinbart, dass der/die Vorsitzende in der nächsten Mitgliederversammlung darüber zu berichten hat.

Obertaufkirchen, den

# **Beitragssatzung**

Nachbarschaftshilfe Obertaufkirchen e. V.

## **§ 1 Geltungsbereich**

Diese Beitragssatzung gilt für die Mitglieder des Vereins für die Dauer der Mitgliedschaft im Verein. Diese Mitglieder sind generell beitragsverpflichtet. Ehrenmitglieder sind von der Beitragspflicht befreit.

## **§ 2 Zahlungsweise**

Der Verein wird ein Konto führen. Die Beiträge können überwiesen oder auch bar bezahlt werden. Zur Verwaltungsvereinfachung sollen sie möglichst per Einzugsermächtigung vom Verein eingezogen werden. Bei Austritt aus dem Verein besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der gezahlten Beiträge. Teilweise oder völlige Stundung des Beitragssatzes für ein Mitglied ist nicht möglich.

## **§ 3 Quittierung von Beiträgen und Spenden**

Bei Barzahlung an den Verein erfolgt eine Quittierung des empfangenen Beitrages bzw. der Spende. Spendenbescheinigungen werden auf jeden Fall bei Spenden über 50,- € ausgestellt. Gleich welche Zahlungsweise angewendet wurde, kann auf Wunsch den Mitgliedern jährlich eine Zahlungsbestätigung über die Höhe des im Jahr gezahlten Beitrages und/oder der Spende ausgehändigt werden. Zeichnungsberechtigt sind der Kassier, sowie die übrigen Vorstandsmitglieder.

## **§ 4 Beitragsänderung**

Änderungen der Beitragssatzung können durch die Mitgliederversammlung mit einer Mehrheit von 2/3 der abgegebenen gültigen Stimmen beschlossen werden. Ein Antrag auf Beitragssatzungsänderung muss den Mitgliedern mit der Einladung zur Mitgliederversammlung bekannt gegeben werden.

## **§ 5 Beitragshöhe**

Der Beitrag beträgt für jedes Mitglied (aktiv oder fördernd) 20,- € jährlich. Bei vorliegender Einzugsermächtigung wird der Verein die Beiträge einziehen. Überweisungen bzw. Barzahlungen des Mitgliedsbeitrags haben bis 31. März des Geschäftsjahres zu erfolgen.

Diese Beitragssatzung tritt am Tage ihrer Verabschiedung in Kraft und erlischt mit Auflösung des Vereins.

Obertaufkirchen, den